

منشور دوري لجميع الفنادق  
 رقم ( ٧٧ ) لعام ٢٠٢٠

السيد الأستاذ / مدير عام الفندق

تحية طيبة وبعد ....

أتشرف بأن أرفق لسيادتكم طيه صورة الخطاب الوارد للغرفة بتاريخ ٢٦ / ٨ / ٢٠٢٠ من الأستاذة / يمنى البحار- مساعد معالى وزير السياحة والآثار للشئون الفنية، بشأن ضوابط استئناف السياحة الثقافية اعتباراً من ١ / ٩ / ٢٠٢٠، والتي تشير الى أنه تم تحديد موعد بدء التشغيل للفنادق العامة اعتباراً من أول أكتوبر ٢٠٢٠.

وجدير بالذكر بأن الإشتراطات الخاصة بضوابط التشغيل والتي جاءت بالمنشور رقم ٣٩ ورقم ٤٠ لعام ٢٠٢٠ ( مرفق صورة ) سوف يتم تطبيقها على كل من الفنادق الثابتة والعامة.

وفي حالة الرغبة فى إعادة التشغيل ( بالنسبة للفنادق العامة ) يرجى التواصل مع كل من :

١- الأستاذة / عويضة شافعى بريد إلكترونى : [ewaida@egyptianhotels.org](mailto:ewaida@egyptianhotels.org)

٢- الأستاذة / إيمان يحيى بريد إلكترونى : [eman@egyptianhotels.org](mailto:eman@egyptianhotels.org)

علماً بأن رسوم الإشتراك الخاصة بالفنادق العامة كما يلى :

عدد الكبان	المرحلة الأولى (بال يورو)	المرحلة الثانية (بال يورو)
الفندق العائم أكثر من ٥١ كابينة	١٥٠	٢٠٥
الفندق العائم من ٢٦ إلى ٥٠ كابينة	١٣٠	١٨٠
الفندق العائم أقل من ٢٥ كابينة	١١٥	١٦٥

هذا وتؤكد الغرفة على سيادتكم ضرورة الإلتزام بالإجراءات الاحترازية الخاصة بمواجهة إنتشار فيروس كورونا المستجد، والسابق إرسالها بالمنشورات المشار إليها بعاليه.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،

ماجد فوزى

رئيس مجلس الإدارة





٢٦ أغسطس ٢٠٢٠  
٩٥

**السيد الأستاذ/ ماجد فوزي**  
**رئيس مجلس إدارة غرفة المنشآت الفندقية**

تحية طيبة وبعد،

إيماء إلى الاجتماع المنعقد برئاسة معالي الأستاذ الدكتور وزير السياحة والآثار بتاريخ السبت الموافق ٢٢ أغسطس ٢٠٢٠ وفي حضور السيد رئيس مجلس إدارة الاتحاد المصري للغرف السياحية والسيد رئيس مجلس إدارة غرفة شركات ووكالات السفر والسياحة بشأن ضوابط استئناف السياحة الثقافية، وبناء على توجيهات معالي الوزير، ألتشرف بأن أبعث لسيادتكم رفق هذا ضوابط استئناف السياحة الثقافية اعتباراً من ١ سبتمبر ٢٠٢٠.

برجاء التفضل بالإحاطة والتكرم بالتوجيه نحو اتخاذ اللازم في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

مساعد الوزير للشئون الفنية

يمنى البجى

يمنى البحار

## ضوابط استئناف السياحة الثقافية اعتباراً من ١ سبتمبر ٢٠٢٠

### أولاً: الأنشطة السياحية

التزام الأنشطة السياحية بكافة أنواعها المرتبطة بالسياحة الثقافية بنسبة تشغيل ٥٠% بحد أقصى من طاقتها الاستيعابية.

ثانياً: ضوابط تشغيل وسائل النقل السياحي (الأتوبيس والليموزين والسيارات الكهربائية "الجولف")

- الالتزام بالضوابط المقررة لنسب التشغيل (٥٠% كحد أقصى من الطاقة الاستيعابية)، مع ترك مقعد شاغر بجوار كل راكب في الأتوبيس والسيارات الكهربائية، والالتزام بعدد ٢ راكب بحد أقصى في الليموزين.
- التزام الركاب والسائقين بارتداء الكمامة طوال الوقت أثناء الرحلة.
- توفير مطهرات ومعقمات الأيدي، وإجراء التنظيف والتعقيم المستمر والتهوية الجيدة قبل وبعد كل رحلة داخل كافة وسائل النقل السياحي.

### ثالثاً: المجموعات السياحية بالمتاحف والمواقع الأثرية

- فتح جميع المتاحف والمواقع الأثرية (المفتوحة للزيارة) لاستقبال السائحين والمصريين اعتباراً من ١ سبتمبر ٢٠٢٠.
- تطهير الأسطح المشتركة والأرضيات بالمتاحف ومراكز الزوار بالمواقع الأثرية يومياً قبل فتحها للزيارة.
- الالتزام بعدم تجاوز عدد المجموعة السياحية ٢٥ فرداً أثناء زيارة المتاحف والمواقع الأثرية.
- التزام المرشد السياحي بارتداء الكمامة أثناء الشرح في المتاحف والمواقع الأثرية، مع التزامه باستخدام السماعات داخل المتاحف، وتعقيم السماعات بعد كل استخدام.
- قيام شركات السياحة بتوفير الكمامات للسائحين والمرافقين للسائحين والسائقين.
- قياس درجة حرارة العاملين يومياً (والزائرين قبل الزيارة بالمتاحف والأماكن المغلقة).
- الحفاظ على المسافات الآمنة بين الأشخاص.
- وضع حد أقصى لعند الزائرين المتواجدين في نفس الوقت داخل المتاحف والمواقع الأثرية (غير المكشوفة) على النحو التالي:



- ❖ ١٠٠ زائر/ الساعة داخل المتحف (باستثناء متحف التحرير: ٢٠٠ زائر).
- ❖ ١٠ - ١٥ زائر لزيارة أي مقبرة أثرية أو هرم من الداخل (حسب المساحة).
- التزام رحلات المدارس والجامعات والجهات الحكومية بإخطار المواقع الأثرية والمتاحف قبل موعد الزيارة بحد أنى ٤٨ ساعة، على ألا يزيد العدد بالرحلة عن ١٥ فرد، وعدم السماح بأكثر من ٥ رحلات في اليوم الواحد للموقع الأثرى أو المتحف الواحد.

#### رابعاً: الفنادق العائمة

لا يسمح بتنظيم أية رحلات للفنادق العائمة النيلية قبل بداية أكتوبر ٢٠٢٠.

صادر رقم : ٥٦٠  
التاريخ : ٢٠٢٠ / ٥ / ٥

منشور دوري لجميع الفنادق  
رقم ( ٣٩ ) لعام ٢٠٢٠

السيد مدير عام الفندق  
تحية طيبة وبعد ...

بمناسبة إعلان مجلس الوزراء عن ضوابط الإقامة بالفنادق السياحية التي تمت بالتنسيق بين وزارة السياحة والآثار وكل من وزارتي الصحة والسكان والطيران المدني وفقاً لإرشادات منظمة الصحة العالمية.

يطيب لغرفة المنشآت الفندقية أن تخطر فندقكم الموقر بهذه الضوابط العامة وكذا الإشتراطات الآتية :

١- على كل فندق أن يتقدم بطلب رسمي إلى كل من غرفة المنشآت الفندقية وكذا أي من الشركات التالية المعتمدة دولياً، على أن تكون شركة مختلفة عن المتعاقد معها.

أ- E-Cristal . ب- TUV-NORD . ج- Prevarisk

ليده برنامج الفحص والتفتيش للتأكد من تطبيق وتوافق المنشأة للمعايير الدولية للسلامة والصحة الغذائية والمهنية المعتمدة من مجلس الوزراء في ظل جائحة آل COVID-19 .

٢- في حالة الانتهاء من المرحلة الأولى خلال مدة ١٠ أيام من تاريخ تقديم الطلب-من الفحص آل Remotely بنجاح يتم منح الفندق موافقة مبدئية للتشغيل مقابل مبلغ ٢٠٠ € شاملة تكلفة خدمات الشركة الدولية مع تقديم تعهد كتابي من المدير العام لكل منشأة بالالتزام بالضوابط العامة وكذا التعهد بالالتزام بما جاء بفحص الشركة المعتمدة، وكذا التعهد بأن لا تزيد نسبة الإشغال عن ٢٥ % .

٣- تقوم الشركة الدولية بإجراء تفتيش دوري على عينة عشوائية من الفنادق بمصاحبة قطاع الطب الوقائي بوزارة الصحة وكذا قسم مراقبة الجودة والتفتيش بوزارة السياحة والآثار للتأكد من التزام الفندق بالضوابط العامة التي وافق عليها مجلس الوزراء لكل منشأة.

٤- يتم منح المنشأة الفندقية شهادة معتمدة من الشركة الدولية التي قامت بالفحص والتفتيش كذا كل من وزارة السياحة والآثار وغرفة المنشآت الفندقية صالحة لمدة عام من تاريخ الموافقة المبدئية مقابل تكلفة خدمات قدرها ٣٥٠ € على أنه يتعهد المدير العام لكل منشأة بالالتزام بهذه الضوابط ويتم إجراء تفتيش دوري " ربع سنوي " للتأكد من التزام المنشأة بهذه الضوابط.

٥- في حالة وجود أية استفسارات يتم الاتصال بقسم السلامة والصحة الغذائية والمهنية بالغرفة الأستاذة راندا العلايلي - المنسق العام للوحدة، والأستاذ خالد إسماعيل - مدير إدارة التدريب والتطوير ، تليفون رقم : ٣٧٤٨٥٠٨٣ - ٣٧٦١١٣٠٠ .

البريد الإلكتروني للأستاذة / راندا العلايلي : [randa@egyptianhotels.org](mailto:randa@egyptianhotels.org)

البريد الإلكتروني للأستاذ / خالد إسماعيل : [K.ismael@egyptianhotels.org](mailto:K.ismael@egyptianhotels.org)

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام ،،،،

ماجد فوزي  
رئيس مجلس الإدارة



المرفقات :

١- الضوابط العامة

٢- أرقام تليفونات الثلاث شركات الدولية



" الضوابط العامة التي يجب الإلتزام بها في تشغيل الفنادق والمنتجعات، في إطار حائحة

كورونا "

بدء التشغيل:

- ١٥ مايو ٢٠٢٠ : المرحلة الأولى (التشغيل التجريبي ) بنسبة إشغال بحد أقصى ٢٥% (ويشمل ذلك الـ Day-use) من إجمالي الطاقة الاستيعابية للفندق.
- ١ يونيو ٢٠٢٠: التشغيل بنسبة ٥٠% كحد أقصى من الطاقة الاستيعابية للفندق.

اشتراطات التشغيل:

- يجب على الفنادق الراغبة في التشغيل التقدم بطلب لعمل مراجعة وتفتيش (Audit) وفقاً لمعايير السلامة الصحية التي يتم تعميمها من خلال غرفة المنشآت الفندقية، وفي حالة اجتياز الفندق عملية المراجعة والتفتيش تصدر له شهادة سلامة صحية.
- خلق علامة تجارية (Brand) لشهادة السلامة الصحية.
- يتم إجراء عملية المراجعة والتفتيش خلال (١٠) أيام من تاريخ تقديم الطلب.
- قيام كل فندق بتوفير عيادة وطبيب بالفندق بالتنسيق المستمر مع وزارة الصحة.
- التأكد من جودة أدوات الوقاية الشخصية ومواد التعقيم المستخدمة (عدم التعامل إلا مع الشركات المعتمدة من وزارة الصحة والسكان).
- تشكيل فرق عمل مشتركة بين الغرفة وإدارة مكافحة العدوى في وزارة الصحة والسكان للمرور على الفنادق والتأكد من استيفاء الاشتراطات وجاهازيها للتشغيل.
- التنسيق مع إدارة السلامة والصحة المهنية في وزارة البيئة بشأن خزانات المياه.

الإجراءات الوقائية في المنشآت الفندقية (جميع المحافظات):

- عدم تجاوز سعة الغرفة شخصين بالغين (طفل واحد بالغرف العائلية).
- يتم تحديد نظام الإعاشة (Board) بمعرفة الفندق.

- التزام المنشآت الفندقية بتوفير أدوات الحماية الشخصية للعاملين والزلاء (أدوات تطهير وتعقيم - أقنعة - قفازات... إلخ).
- أقصى حمولة للمصعد ٥٠% من الطاقة الاستيعابية.
- توفير التهوية الجيدة في جميع الأماكن.
- توفير لافتات توعية حول طرق منع انتشار العدوى.
- حظر خدمة الـ Valet (ركن السيارات).
- عدم إقامة أي حفلات أو أفراح داخل الفندق، وحظر كافة أنواع النشاط الليلي بالفندق.
- السماح بتشغيل كازينوهات ألعاب المائدة بنسبة ٥٠% من إجمالي الطاقة الاستيعابية للكازينو، مع التأكيد على استخدام كافة أدوات الوقاية الشخصية.
- تخصيص فندق صغير (أو دور في الفندق) في كل منتجع للحجر الصحي لحالات الإصابة البسيطة وغير الحرجة وحالات الاشتباه.

#### استقبال الزلاء:

- تركيب جهاز تعقيم في مدخل الفندق.
- إنهاء إجراءات تسجيل الدخول للزئيل إلكترونياً أو باستخدام أقلام أحادية الاستخدام.
- تعقيم أمتعة الزلاء قبل دخول الفندق الوصول إلى الفندق والمغادرة منها.
- قياس درجات الحرارة للزلاء عند دخول المنشأة كل مرة.
- توفير معقم المدين في منطقة الاستقبال ومختلف المرافق في جميع الأوقات.
- تطهير كافة المناطق العامة بانتظام.
- توخي معايير الحذر بالنسبة للأشخاص الذين يعانون من الأمراض المزمنة والأشخاص فوق سن ٦٥ (قيام الفندق بإخطار وزارة الصحة والسكان لاتخاذ إجراءات متابعة أكثر تكثيفاً).



- في حالة اكتشاف حالة إيجابية بين أحد النزلاء: يتم إخطار وزارة الصحة والسكان للتنسيق بشأن عزل الحالة في الأماكن المخصصة لذلك بالمستشفيات أو الفندق على حسب الحالة، ووفقاً لما تقرره وزارة الصحة والسكان.
- الإعلان على موقع الفندق عن الاشتراطات لاطلاع النزيل عليها قبل الوصول.

#### الاشتراطات الخاصة بالعاملين:

- الالتزام بتشغيل حد أقصى 50% من حجم العمالة.
- إجراء الـ (Rapid test) للعاملين العائدين من إجازاتهم قبل استلام العمل، وعند مغادرتهم الفندق قبل الإجازات.
- المدة البيئية لحصول العاملين في المدن الساحلية على إجازات هي (٦٠) يوماً على الأقل بين كل إجازة وأخرى.
- قياس درجات الحرارة يومياً للعاملين.
- يتم إجراء الاختبار السريع للعاملين على بوابات المدن السياحية بالتنسيق مع وزارة الصحة والسكان.
- يتولى الاتحاد المصري للغرف السياحية وغرفة المنشآت الفندقية توريد الاختبار السريع Rapid test فقط للفنادق التي تحصل على شهادة الصلاحية، على أن تتحمل الفنادق التكلفة.
- يقوم الفندق بتحرير خطاب إفادة بعدد العاملين الذين تم توقيع الاختبار الطبي عليهم، يتم بموجبه محاسبة الفندق على الاختيارات التي تم إجرائها بالإجابة عنه.
- يتعين توفير سكن مستقل للعاملين تابع للفندق، ومراعاة عدم تكديسهم في السكن، مع توفير مناطق للعزل للحالات المصابة حال ظهورها (الحالات البسيطة ومتوسطة الخطورة فقط).
- يلتزم الفندق بتسكين العاملين بالمحلات الموجودة في المنشأة في سكن العاملين.
- عدم تشغيل عاملين من كبار السن أو من يعانون من أمراض مزمنة في الأعمال التي تتطلب احتكاك مباشر مع النزلاء.

- توعية العاملين بالمعلومات التي ينبغي أن تغطي جميع التدابير الوقائية الأساسية ضد COVID-19 وأيضاً علامات وأعراض المرض.

#### اشتراطات المطاعم:

- حظر خدمة البوفيه تماماً، والاعتماد على قوائم محددة مسبقاً أو بنظام À la Carte.
- حظر تقديم الشيشة.
- قياس درجات الحرارة لرواد المطعم.
- ترك مسافة لا تقل عن ٢ متر بين طاولات الطعام، و (١) متر بين كل شخص وآخر بالمائدة، مع الأخذ في الاعتبار العائلات بحد أقصى ٦ كراسي على المائدة الكبيرة.
- الاعتماد على أدوات طعام أحادية الاستخدام (قدر المستطاع).
- وضع معقمات ومناديل تعقيم على كل مائدة طعام.
- وضع الإرشادات التوعوية في أنحاء المطعم.

#### خدمات حمام السباحة والشواطئ:

- الصيانة والتطهير المناسبين لحمامات السباحة بشكل منتظم واستخدام أقصى نسبة تركيز للكلور (٥ مجم/ لتر) والبرومين (١٠ مجم / لتر) مسموح بها لإبطال عمل فيروس COVID-19.
- تطهير المنطقة المحيطة بالشاطئ وحمام السباحة متضمنة الطاومات والأسطح وكراسي الاستلقاء للشمس والأدوات، إلخ... بعد استخدام كل نزيل وكذلك بعد انتهاء وقت التشغيل.
- ترك مسافة لا تقل عن مترين بين كراسي الاستلقاء للشمس.
- تسليم القوط المستخدمة على الشاطئ في الغرف لتقليل نقاط التلامس مع الأشخاص.
- تقليل الأنشطة الترفيهية على الشواطئ وعلى حمامات السباحة.

### خدمات الصالة الرياضية والSpa:

- تطهير النقاط الملموسة كل ساعة، وتطهير منطقة الصالة الرياضية بالكامل بعد استخدام التزلج، مع الحرص على التباعد بين الأجهزة، ومنع الاستحمام في الصالة.
- حظر استخدام الجاكوزي والساونا والبخار، وجلسات المساج.
- تنظيف وتطهير جميع الحمامات المتواجدة داخل الصالة الرياضية كل ساعة، وغلق أماكن الاستحمام الملحقة بالصالات الرياضية.
- عدم قبول رواد من خارج الفندق.

### خدمات الإشراف الداخلي وغسيل الملابس:

- تطهير الغرف بشكل يومي باستخدام الأدوات الخاصة بعربة منع انتشار العدوى (POSI) وإتباع تعليمات وزارة الصحة.
- تنظيف وتعقيم جميع النقاط الملموسة كل ساعة في الأماكن العامة والمراحيض العامة باستخدام المطهرات التي تقررها وزارة الصحة.
- تطهير الممرات بشكل يومي وتطهير الغرف بالكامل بعد مغادرة النزلاء.
- توفير آلة البخار لتطهير الأثاث والأقمشة.
- تنظيف المفروشات المتسخة ومناشف حمام السباحة في درجة حرارة عالية، وتطهير المغسلة بعد إتمام عملية الغسيل اليومية.
- عدم تغيير فرش الأسرة بصفة يومية، والاعتماد بشكل أكبر على الخدمة الذاتية في تنظيف الغرف.
- التخلص من النفايات بشكل آمن (بالتسيق مع وزارتي الصحة والسكان والبيئة).



### الأنشطة السياحية: الغوص:

- تعقيم المعدات: (المنظم Regulator - قناع الوجه والسنوركل - جهاز معادل الطفو BCD - بدلة الغوص) عن طريق غمرها في محلول تبييض (كلور) بتركيز ١٠٪.
- الالتزام بتنظيف الأسطح والأماكن التي يتواجد بها حركة بشكل منتظم (كالحمامات، ومقايض الأبواب، وأسطح المكاتب، وما إلى ذلك).
- وضع اشتراطات بشأن عدد الركاب على المركب.
- الالتزام بأن يستخدم كل شخص المعدات الخاصة به طوال الرحلة وعدم مشاركتها أو خلطها مع معدات الآخرين.
- توفير خافض للحرارة على متن المهخوت وفي مقر المنشآت، وقياس حرارة الركاب.
- تقديم قائمة بالمشاركين والقائمين على رحلات السفاري للمسئولين.

### إجراءات الإشراف والرقابة:

- قيام مدير المنشأة بتوقيع إقرار بالتزامه بالضوابط والاشتراطات الخاصة بالسماح بالتشغيل وهي:
- إنشاء سجل للإجراءات والتدابير المهمة التي تم تنفيذها وتسجيلها بتفاصيل كافية (على سبيل المثال التاريخ والوقت الذي تم استخدام المطهر فيه، الشخص المنفذ، وأين، وما إلى ذلك...).
  - اعتماد الكشف بصورة يومية.
  - الإبلاغ عن أي حالة مشتبها فيها سواء من العاملين أو النزلاء.
  - حال ثبوت مخالفة الضوابط والاشتراطات يتم سحب رخصة مدير المنشأة، ووقف نشاط المنشأة.

Preverisk

Dr. Esteban Delgado – Chairman Preverisk Group

Dr. Ahmed Karam - Business and Operation Manager Preverisk Egypt

Mobile: 0100 315 43 79

e-mail: [akaram@preverisk.com](mailto:akaram@preverisk.com)

Cristal

Mr. Alan Zering

Board Director / Vice Chairman

Check Safety First / Cristal International Standards (Eastern Med, Middle East and Africa)

Mobile: 0122 227 89 60

e-mail: [azering@crystalstandards.com](mailto:azering@crystalstandards.com)

TÜV Nord

Mr. Tarek El Shafei

Regional Food and Hospitality Manager

34 Al Riyadh St., El Mohanessen – Giza

Tel.: 330 51 948

Fax: 330 26 125

Mobile: 0128 8870 040

e-mail: [telshafei@tuv-nord.com](mailto:telshafei@tuv-nord.com)

/

[tuvegypt@tuv-nord.com](mailto:tuvegypt@tuv-nord.com)



غرفة المنشآت الفندقية

غرفة المنشآت الفندقية  
EGYPTIAN HOTEL ASSOCIATION

صادر رقم : ٥٦١ / ح ٤

التاريخ : ٢٠٢٠ / ٥ / ٦

منشور دوري لجميع الفنادق  
رقم ( ٤٠ ) لعام ٢٠٢٠

السيد الأستاذ / مدير عام الفندق

تحية طيبة وبعد ....

إلحاقاً الى المنشورين الصادرين لسيادتكم بتاريخ ٤ و ٥ مايو ٢٠٢٠ رقمي ( ٣٨ و ٣٩ لعام ٢٠٢٠ ) بشأن الضوابط العامة التي يجب الإلتزام بها لتشغيل الفنادق والمنتجعات السياحية اعتباراً من ١٥ مايو ٢٠٢٠ في إطار جائحة كورونا المستجد.

أتشرف بإفادة سيادتكم بأنه ورد للغرفة خطاب من الأستاذة / يمنى البحار - مساعد معالي وزير السياحة والآثار للشئون الفنية، بتاريخ ٦ / ٥ / ٢٠٢٠ برقم ( ١٦٧١ ) لإضافة البندين التاليين الى ضوابط التشغيل السابق إرسالها لسيادتكم بالمنشورين المشار إليهما بعاليه وهما كالتالي:

- ١- الإلتزام بعدم تسكين الغرفة بعد مغادرة النزيل / النزلاء، إلا بعد مرور ٤٨ ساعة ( على الأقل ) يتم خلالها إتخاذ كافة إجراءات التعقيم والتطهير وفقاً للمعايير الصحية المعتمدة والواجب العمل بها في هذا الشأن.
- ٢- الإلتزام بالإعلان بشكل واضح عن الضوابط في كافة المناطق والمرافق التي يرتادها نزلاء الفندق.

برجاء التفضل بالعلم والإحاطة ،،،

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،

ماجد فوزى  
رئيس مجلس الإدارة